



Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 57  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 29 w Lublinie  
z dnia 18.06.2021r.

## **Regulamin korzystania z kart zbliżeniowych(chipów) oraz czytnika elektronicznego w stołówce w Szkole Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie**

### **Definicje**

1. Karta elektroniczna (chip) –plastikowy breloczek, na którym zakodowany jest unikalny numer. Na karcie nie są zakodowane dane osoby, ale jego indywidualny identyfikator służący do autoryzacji wyłącznie w systemach informatycznych szkoły.
2. Użytkownik –osoba, której użyczono kartę.
3. System informatyczny szkoły – urządzenie służące do obsługi kart zbliżeniowych(chipów), programy komputerowe.
4. Operator- osoba upoważniona do wydawania, odbioru lub unieważniania kart oraz wglądu w użycie kart przez użytkowników w systemach informatycznych. Operatorem może być jedna lub więcej osób upoważnionych przez Dyrektora Szkoły.

### **Postanowienia ogólne**

1. Dyrektor Szkoły określa postanowienia niniejszego regulaminu i wprowadza go zarządzeniem.
2. Zmiany w regulaminie są dokonywane poprzez Dyrektora Szkoły.
3. Aktualny regulamin będzie dostępny do wglądu użytkownikom, a w przypadku użytkowników niepełnoletnich ich opiekunom prawnym na stronie szkoły w zakładce stołówka.
4. Karta (chip) jest własnością szkoły.

### **Wydawanie kart (chipów) zbliżeniowych użytkownikom**

1. Każdy uczeń uczęszczający na obiady otrzymuje od wychowawcy kartę(chipa), dzięki której będzie mógł korzystać z czytnika elektronicznego, który znajduje się na stołówce.
2. Karta (chip) jest wydawana użytkownikowi bezpłatnie.
3. Gdy karta (chip) ulegnie zniszczeniu lub zgubieniu użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego odkupienia we własnym zakresie.

### **Zasady korzystania z czytnika elektronicznego w stołówce**

1. Uczeń, który chce skorzystać z posiłku powinien przyłożyć kartę(chip) do rejestratora znajdującego się przy okienku w stołówce.

2. Po przyłożeniu karty(chipa) na wyświetlaczu rejestratora wyświetli się jeden z komunikatów:
  - **Posiłek może zostać wydany**
  - **Karta odrzucona** – w tej sytuacji uczeń powinien udać się do Intendenta, który ma możliwość weryfikacji w aplikacji Opłaty VULCAN powód wyświetlenia się komunikatu.
3. Po odczytaniu karty na wyświetlaczu pojawi się komunikat:
  - **Wydano posiłek** – komunikat, że przy próbie ponownego odczytania karty pobranie posiłku tego dnia przez ucznia będzie niemożliwe.

### **Zwrot kart zbliżeniowych(chipów)**

1. Zwrotu kart dokonujemy:
  - w przypadku ucznia –
    - a) do wychowawcy w ostatnim dniu uczęszczania przez ucznia do szkoły
    - b) do intendenta jeśli rezygnacja z obiadów następuje w trakcie roku szkolnego
  - w przypadku pracownika – do intendenta w ostatnim dniu stosunku pracy bądź rezygnacji z obiadów
2. W przypadku zgłoszenia potrzeby wymiany karty z powodu jej zniszczenia, uszkodzenia lub utraty z winy użytkownika lub osób trzecich, duplikat karty użytkownik lub opiekun prawny ucznia **ma obowiązek zakupić we własnym zakresie**. Karta zakupiona we własnym zakresie powinna spełniać identyczne wymogi, jak karta użyczona.
3. Ponowne zakodowanie karty(chipa) dokonuje się w sekretariacie szkoły.

### **Prawa i obowiązki użytkownika karty(chipa)**

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
  1. posiadania przy sobie karty zbliżeniowej(chipa) na terenie Szkoły,
  2. korzystania z karty zbliżeniowej(chipa) w miejscach wskazanych przez pracowników szkoły zgodnie z przekazaną przez nich instrukcją,
  3. poszanowania karty(chipa)
  4. nieudostępniania karty(chipa) osobom trzecim tj. innym niż użytkownik,
  5. nieingerowania w dane zapisane na karcie(chipie) np. poprzez jej przeprogramowanie,
  6. niepozostawiania karty(chipa) w miejscach publicznych oraz częściach wspólnych szkoły (np. korytarze, szatnie),
  7. niezwłocznego zgłoszenia zagubienia lub utraty (np. wskutek kradzieży) karty zbliżeniowej(chipa),
  8. dbania o czystość i higienę podczas korzystania z karty zbliżeniowej(chipa).
2. Użytkownik ma prawo do:
  1. żądania zablokowania „zastrzeżenia” karty(chipa) w przypadku jej utraty,
  2. informacji o tym, w jaki sposób powinien posługiwać się kartą

### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownicy i uczniowie szkoły są zobowiązani do zwrotu znalezionych kart zbliżeniowych(chipów) do sekretariatu szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia wprowadzającego niniejszy regulamin.