

REGULAMIN WYCIECZEK/WYJŚĆ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 29 im. ADAMA MICKIEWICZA W LUBLINIE

Podstawa prawna :

1. Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania. (Dz.U. 1997 nr 12, poz.67)
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U.2001 nr 135, poz.1516)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. 2003 nr 6, poz.69)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie sprawie warunków sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły placówki krajoznawstwa turystyki.
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

I. Postanowienia ogólne

Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie zgodnie z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi organizuje różne formy krajoznawstwa i turystyki :

1. wycieczki przedmiotowe – w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania,
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,

II. Organizacja działalności krajoznawczo-turystycznej

§ 1

1. Działalność krajoznawczą-turystyczną wynikającą ze statutowych obowiązków koordynuje dyrektor szkoły.
2. Organizacja i program wycieczki/imprezy powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.

§ 2

1. Dla uczniów klas I–III powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo- turystyczne obejmujące miasto Lublin, najbliższe okolice Lublina, a następnie teren województwa lubelskiego.
2. Dla uczniów klas IV-VIII wskazane jest organizowanie wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo - turystycznych obejmujących teren województwa lubelskiego, obszar Polski oraz ciekawe miejsca poza granicami kraju.

§ 3

1. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych/wyjściach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
2. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i wyjściach, o których mowa w rozdziale I, jeśli organizatorzy zapewnią im odpowiednie warunki do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Na udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymagana jest pisemna zgoda ich przedstawicieli ustawowych.
4. Organizator jest zobowiązany do sprawdzenia ogólnego stanu zdrowia uczestników przed rozpoczęciem wycieczki/wyjścia.

§ 4

1. Wszystkie wycieczki krajoznawczo-turystyczne wymagają :
 - a. karty wycieczki
 - b. harmonogramu wycieczki
 - c. kosztorysu (przygotowuje organizator wycieczki/imprezy)
 - d. listy uczestników
 - e. pisemnej zgody rodziców na wyjazd dziecka
 - f. regulaminu wycieczki podpisanego przez uczestników wycieczki/rodziców/prawnych opiekunów
2. Kartę wycieczki (zawiera m.in. program wycieczki, imię i nazwisko kierownika, liczbę opiekunów, potwierdzenie o zapoznaniu uczestników z regulaminem wycieczki / imprezy) zatwierdza dyrektor (podczas nieobecności dyrektora - wicedyrektor szkoły) minimum 2 dni przed jej realizacją.
3. Wycieczka powinna być należycie przygotowana, omówione cele, trasa, program, harmonogram, regulamin wycieczki.
4. Należy ubezpieczyć grupę od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem szkoły, na terenie miasta Lublin i okolic. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w jednym dniu. Przemieszczanie po mieście odbywa się pieszo lub z wykorzystaniem komunikacji miejskiej.
2. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:
 - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - b) wykładach, debatach, szkoleniach i zajęciach warsztatowych,
 - c) zawodach sportowych,
 - d) zajęciach sportowych w ramach realizacji godzin alternatywnych form wychowania fizycznego z zastrzeżeniem, że nie dotyczą turystyki kwalifikowanej,
 - e) spotkaniach integracyjnych,
 - f) seansach kinowych, spektaklach,
 - g) wystawach, wernisażach, spotkaniach autorskich, lekcjach bibliotecznych itp.
 - h) uroczystościach z udziałem Pocztu Sztandarowego,
 - i) innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor.
4. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel/pedagog/psycholog.

5. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
 - a) sporządzenie listy uczestników wyjścia,
 - b) wypełnienie karty wyjścia z podaniem: daty, ram czasowych, celu lub programu wyjścia, ilości uczestników oraz klas, do których uczęszczają a w przypadku wyjścia określonego w pkt 2c) dodatkowo wypełnienie karty zgłoszenia na zawody,

III. Zasady opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi na wycieczkach i imprezach turystyczno- krajoznawczych.

§ 1

1. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub turystyczno-krajoznawcze zaleca się zapewnić przynajmniej **jednego opiekuna dla grupy 30 uczniów**.
2. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza obręb miejscowości, w której znajduje się szkoła na wycieczki przedmiotowe lub turystyczno-krajoznawcze zaleca się zapewnić przynajmniej **jednego opiekuna dla grupy 15 uczniów**.
3. W przypadku turystyki kwalifikowanej (wysokogórskiej, kajakowej, rowerowej) na **jednego opiekuna** nie powinno przypadać więcej niż **10 uczniów**.
4. Nauka pływania (kąpiel) powinna odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych i przystosowanych. Powinna być organizowana w grupach liczących nie więcej niż **15 osób na jednego opiekuna**. Uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem opiekuna i ratownika.
5. Wycieczki piesze i narciarskie w terenie górskim leżącym na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko przewodnicy górcy turystyczni.
6. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 2

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki lub wyjścia spośród pracowników pedagogicznych o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być nauczyciel po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia przewodnika turystyki, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, może być nauczyciel lub inna pełnoletnia osoba .

§ 3

Do podstawowych **obowiązków kierownika** wycieczki należy :

1. Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki i wypełnienie karty wycieczki.
2. Opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich spełnienia przez wszystkich uczestników od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki.

5. Określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa jego podopiecznych.
6. Dopilnowanie , by wszyscy uczestnicy zaopatrzeni byli w niezbędny sprawny sprzęt i ekwipunek, zapewnienie apteczki pierwszej pomocy.
7. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę.
10. Dokonanie z uczestnikami oceny odbytej wycieczki oraz sporządzanie sprawozdania merytorycznego.
11. Dokonanie rozliczenia wycieczki, o ile kierownik był odpowiedzialny za finanse wycieczki. W innym przypadku sprawozdanie finansowe przedstawia biuro podróży lub odpowiedzialni za organizację rodzice (trójki klasowe).
12. Wydawanie poleceń uczestnikom, razie wypadku podejmowanie decyzji, tak jak dyrektor szkoły i odpowiadanie za nie.
13. W przypadku zdarzeń losowych (np. ciężka choroba uczestników wycieczki, wypadek) niezwłocznie poinformowanie dyrektora szkoły o wydarzeniu.
14. W sytuacji wypadku sporządzenie protokołu wypadku, a w sytuacji zaistnienia zdarzenia nietypowego opisu tego zdarzenia.
15. Poinformować co najmniej 2 dni przed wyjazdem Komisariat Policji o planowanej wycieczce w celu sprawdzeniu stanu technicznego pojazdu oraz kwalifikacji kierowcy.

§ 4

Do podstawowych **obowiązków opiekuna** wycieczki należy :

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczestnikami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w pełnej realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki.
4. Sprawdzania stanu liczebnego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych im zadań.
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki dotyczących realizacji celów wycieczki.

§ 5

1. Wszyscy uczestnicy wycieczki i wyjść zobowiązani są do bezwzględnej przestrzegania bezpieczeństwa i zasad, szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Zapoznanie z *Regulaminem wycieczki dla uczestników* winno być potwierdzone podpisem ucznia i włączone do dokumentacji wycieczki.

IV. Zasady finansowania szkolnej działalności krajoznawczo-turystycznej .

§ 1

Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności :

1. Z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce/wyjściu.
2. Ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego.
3. Ze środków wypracowanych przez uczniów.
4. Ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 2

Osoby biorące udział w szkolnej wycieczce lub wyjściu uczestniczą w nich na następujących zasadach :

1. Uczniowie mogą uczestniczyć w wycieczce lub wyjściu nieodpłatnie lub na podstawie częściowej lub całkowitej odpłatności.
2. Kierownicy i opiekunowie szkolnych wycieczek i wyjść nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa wyżej.

Regulamin uwzględnia sugestie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 7 kwietnia 2004 i 31 sierpnia 2004 roku.

Opracował : *Jerzy Jarosiński, Agata Węska*