

Lublin 2022 r.

Załącznik Nr do Protokołu z zebrania Rady Rodziców dn. 2022 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zmianami) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest nieposiadającym osobowości prawnej, społecznym organem szkoły reprezentującym rodziców i opiekunów prawnych wszystkich uczniów szkoły, niezależnym od dyrektora szkoły i rady pedagogicznej. Jeżeli nie określono inaczej przez określenie rodzic lub rodziców rozumie się odpowiednio również opiekuna lub opiekunów prawnych.

2. Rada Rodziców w szczególności współpracuje z organami szkoły: dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, a także organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz innymi organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Głównym terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Tryb przeprowadzania wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się minimum trzech a maksimum czterech rodziców uczniów danego oddziału. Liczbę członków rady oddziałów określa zebranie rodziców.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic lub opiekun prawny dziecka.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie trzyosobowej komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.

8. Zadania komisji skrutacyjnej

- a) wybór Przewodniczącego spośród członków komisji skrutacyjnej,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.

9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.

10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic lub opiekun prawny danego ucznia.

14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

15. Wyboru dokonuje się poprzez wskazanie na karcie do głosowania kandydata (kandydatów), na którego (których) głosujący oddaje swój głos. Możliwe jest oddanie głosu w liczbie nie większej niż liczba członków rady oddziałowej. Głos jest nieważny wówczas, gdy liczba wskazań jest większa od określonej liczby członków rady oddziałowej lub niewskazano żadnego kandydata.

16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech lub czterech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, zgodnie z decyzją zebrania rodziców wskazaną w ust. 4.

17. W przypadku gdy w wyniku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów lub w wypadku gdy z uwagi na nieotrzymanie żadnego głosu nie

jest możliwe wyłonienie składu rady oddziałowej lub Przewodniczącego Rady Rodziców, przeprowadza się kolejną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów lub, którzy nie otrzymali żadnego głosu.

18. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji skrutacyjnej, a który jest przekazywany przewodniczącemu Rady Rodziców.

19. Osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów, z uwzględnieniem treści § 4 pkt 17, zostaje Przewodniczącym Rady Oddziałowej.

20. Członkowie rady oddziałowej na czele z Przewodniczącym, wybierają ze swego grona skarbnika oraz przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców.

Rozdział IV Zadania rad oddziałowych

§ 5

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału.

2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym i prezydium Rady Rodziców poprzez swego przedstawiciela.

§ 6

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.

2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:

- a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
- b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą klasy,
- c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział V Zasady działania Rady Rodziców

§ 7

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 8

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel, wybrany zgodnie z § 4 ust. 20, z każdej rady oddziałowej wybranej w wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
2. Jeden przedstawiciel może reprezentować więcej niż jedną radę oddziałową, o ile jest rodzicem uczniów w różnych oddziałach.

§ 9

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. W pierwszym zebraniu Rady Rodziców mogą uczestniczyć członkowie prezydium ustępującej Rady Rodziców.
4. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w trakcie kadencji Rady.

5. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady Rodziców, Dyrektora lub Rady Pedagogicznej Przewodniczący Rady Rodziców zwołuje posiedzenie Rady.
6. O terminach posiedzeń Przewodniczący Rady powiadamia jej członków, w zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców przeprowadza się wybory przewodniczącego i prezydium Rady Rodziców.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców i prezydium przeprowadza dyrektor szkoły.
3. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców oraz prezydium przeprowadza się w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
5. Zebranie Rady Rodziców wybiera trzyosobową komisję skrutacyjną, która ze swojego grona wybiera Przewodniczącego.
6. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przyjmuje zgłoszenia kandydatów i nadzoruje przebieg głosowania, a także podaje wyniki głosowania.
7. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania i przeprowadza głosowanie, a także zlicza głosy.
8. Z prac komisji skrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji, który stanowi załącznik do protokołu zebrania.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach do prezydium Rady Rodziców.

10. Zgłoszenia kandydatów do prezydium mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

11. Kandydat do prezydium Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

12. Wybory prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż czterech.

13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

14. Wyboru dokonuje się poprzez wskazanie na karcie do głosowania kandydata (kandydatów), na którego (których) głosujący oddaje swój głos. Możliwe jest oddanie głosu w liczbie nie większej niż liczba członków prezydium Rady Rodziców. Głos jest nieważny wówczas, gdy liczba wskazań jest większa od określonej liczby członków prezydium Rady Rodziców lub niewskazano żadnego kandydata. W razie gdy zachodzi sytuacja wskazana w § 8 ust 2 Regulaminu, członek Rady otrzymuje karty do głosowania odpowiadające liczbie reprezentowanych oddziałów.

15. Za wybranych do prezydium Rady Rodziców uważa się czterech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

17. W przypadku gdy w wyniku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów lub w wypadku gdy z uwagi na nieotrzymanie żadnego głosu nie jest możliwe wyłonienie pełnego składu prezydium Rady Rodziców lub Przewodniczącego Rady Rodziców, przeprowadza się kolejną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów lub którzy nie otrzymali żadnego głosu.

18. Osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów, z uwzględnieniem treści § 10 pkt 17, zostaje przewodniczącym Rady Rodziców.

§ 11

1. W zebraniach Rady Rodziców ma prawo wziąć udział każdy rodzic lub opiekun prawny dziecka uczęszczającego do szkoły.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców (np. dyrektor szkoły, nauczyciele, pracownicy, uczniowie lub osoby spoza szkoły).
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 12

1. Prezydium Rady Rodziców zajmuje się kierowaniem, organizowaniem bieżącej pracy i wykonywaniem uchwał Rady Rodziców.
2. Prezydium składa się z 4 osób.
3. Prezydium na odrębnym spotkaniu powołuje ze swego grona:
 - a) zastępcę przewodniczącego Rady Rodziców,
 - b) sekretarza,
 - c) skarbnika.
4. Pracami prezydium kieruje przewodniczący Rady Rodziców.

§ 13

1. Bieżący nadzór nad pracami prezydium Rady Rodziców, wykonaniem planu budżetowego zgodnie z przyjętym na bieżący rok preliminarzem wydatków oraz zatwierdzanie wykonania budżetu należy do zebrania Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców w razie potrzeby powołuje komisje i zespoły, określając w uchwale powołującej ich liczebność, cel i zasady działania.

§ 14

Kadencja rady trwa rok, od dnia wyboru.

§ 15

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowywanie zebrań Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań prezydium.

2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 16

Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz prezydium.

§ 17

Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków na dany rok szkolny;
- b) organizowanie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem,
- c) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- d) podejmowanie aktywnych działań na rzecz pozyskiwania i gromadzenia środków finansowych z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych komisjach powołanych przez Radę Rodziców,

d) udziału w pracach doraźnych zespołów powołanych przez prezydium Rady Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców, komisjach i zespołach, do których został powołany,

b) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 19

1. Każdorazowo porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VI Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 20

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw uczniów i szkoły do:

a) dyrektora szkoły,

b) Rady Pedagogicznej,

- c) Samorządu Uczniowskiego,
- d) organu prowadzącego szkołę,
- e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
- f) innych organizacji, działających na terenie szkoły.

§ 21

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie oraz formę realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 22

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego przedstawianego przez dyrektora szkoły.

§ 23

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz uczestniczy w określeniu jego wzoru.

§ 24

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
4. Rada Rodziców może z własnej inicjatywy wnioskować o sporządzenie oceny pracy nauczyciela.

§ 25

Rada Rodziców deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 26

1. Rada Rodziców opiniuje podjęcie działalności i funkcjonowanie na terenie szkoły stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje funkcjonowanie na terenie szkoły innych podmiotów, w tym także prowadzących działalność komercyjną i zarobkową, jeżeli ich działalność prowadzona jest w czasie, gdy na terenie szkoły przebywają uczniowie.

§ 27

Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły o okresowe raporty, zapytania i informacje dotyczące funkcjonowania szkoły.

§ 28

1. Rada Rodziców może reprezentować rodziców ucznia/uczniów będącego w sporze z organami szkoły. Radę Rodziców reprezentuje jej przewodniczący lub inna osoba lub osoby spośród członków Rady Rodziców wyznaczone przez prezydium Rady Rodziców.

2. Z prośbą o takie reprezentowanie występują do Rady Rodziców rodzice ucznia/uczniów.

§ 29

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VII Tryb podejmowania uchwał

§ 30

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:

a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,

b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.

4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 31

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są na zebraniu Rady Rodziców.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
5. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
6. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

§ 32

1. W razie takiej potrzeby, zwłaszcza w sprawach pilnych, w których zwołanie zebrania nie jest możliwe lub z uwagi na ograniczenia epidemiczne lub innego rodzaju utrudniające jednoczesną obecność członków Rady Rodziców dopuszcza się przeprowadzenie zebrania Rady Rodziców z wykorzystaniem środków masowego komunikowania.
2. Obsługę zebrania Rady Rodziców w takim wypadku zapewnia Dyrektor Szkoły.

3. Uchwały podejmowane są za pomocą przyjętego sposobu komunikacji elektronicznej, przy czym głosowanie zarządza przewodniczący Rady Rodziców, a w razie głosowania tajnego przyjęty sposób głosowania elektronicznego uniemożliwia powiązanie danego głosu z głosującym, zapewniając jednocześnie stwierdzenie, że dana osoba oddała głos.

§ 33

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VIII Dokumentowanie zebrań

§ 34

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 35

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców lub osoba wskazana przez przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców jest jawny.
5. Protokół z zebrania RR powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),

- e) zatwierdzony porządek zebrania,
- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg zebrania,
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) główne punkty z dyskusji plenarnej,
- k) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 36

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się jako załączniki do księgi protokołów.
3. Protokoły komisji skrutacyjnych stanowią załącznik do protokołu z tego zebrania, na których obradowała komisja.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają rodzice, organy statutowe szkoły oraz upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego szkołę.
5. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły wskazuje miejsce przechowywania protokołów z zebrań Rady Rodziców.

§ 37

1. Za przechowywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 38

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 39

1. Protokoły z zebrań prezydium, zespołów i komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Tryb protokołowania i przechowywania dokumentacji z bieżącej pracy organów Rady Rodziców ustala przewodniczący Rady Rodziców.

Rozdział IX Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 40

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 41

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy i wydarzenia związane z działalnością szkoły,

- e) nagrody i stypendia,
- f) zapomogi,
- g) obsługę finansową Rady Rodziców,
- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
- i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

2. Preliminarz wydatków zatwierdzany jest w drodze uchwały na drugim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

3. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:

- a) przewodniczący,
- b) skarbnik,
- c) inna osoba pisemnie upoważniona przez przewodniczącego Rady Rodziców.

4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa prezydium.

5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a) dyrektor szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) wychowawcy klas,
- d) pedagog lub psycholog szkolny,

e) rady oddziałowe,

f) Samorząd Uczniowski.

§ 42

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

2. Sprawozdanie zatwierdza zebranie Rady Rodziców.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 43

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 29 w Lublinie, ul. Wajdeloty 1”.

§ 44

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców, na wniosek Przewodniczącego rady oddziałowej lub na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków zebrania rady oddziałowej.

2. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców wybiera się na tym samym zebraniu oddziałowym nowego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych.

3. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą być odwołani z Prezydium przez zebranie Rady Rodziców jedynie z ważnych powodów, w szczególności w razie niewykonywania zadań związanych z pełnioną funkcją, na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców lub na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady Rodziców.

4. W razie odwołania członka Prezydium Rady Rodziców lub jego rezygnacji z Prezydium Rady Rodziców, na zwolnione miejsce dokonuje się wyboru stosując odpowiednio przepisy regulujące wybory do danego organu.

5. W razie rezygnacji członka Prezydium Rady Rodziców z pełnienia funkcji, prezydium na nowo określa podział funkcji w Prezydium. W razie rezygnacji z pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Rady Rodziców, nowym Przewodniczącym zostaje członek Prezydium, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w trakcie głosowania przeprowadzonego zgodnie z § 10 Regulaminu. W razie gdyby żaden członek Prezydium nie chciał lub nie mógł być Przewodniczącym, zebranie Rady Rodziców dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego Rady Rodziców i Prezydium.

§ 45

1. Wszelkie sprawy dotyczące działalności Rady Rodziców niesprecyzowane w niniejszym regulaminie ustala się w drodze uchwały, podejmowanej zgodnie z § 31 lub 32 Regulaminu.

2. Do podejmowania decyzji przez poszczególne organy i zespoły Rady Rodziców stosuje odpowiednio przepisy o trybie podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.

§ 46

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniur. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.