Załącznik 2 do zarządzenia nr 49/2023/2024 Dyrektora szkoły

**Regulamin publikacji w mediach społecznościowych**

 **Szkoły Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie**

Podstawa prawna

Aktualizacja regulaminu spółki Meta Platforms Ireland Limited z dnia 26 lipca 2022 r..

§ 1

 Przepisy ogólne

Szkoła Podstawowa nr 29 im. Adama Mickiewicza obecna jest na platformie facebook: [https://www.facebook.com/](https://www.facebook.com/profile.php?id=100064342532427)SP29Lublin

1. Media społecznościowe Szkoły Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie (dalej jako: Szkoła) są środkami komunikacji internetowej służącymi szeroko rozumianej integracji społeczności szkolnej. Platforma ma charakter informacyjny, spełnia też funkcje wizerunkowe. Nie służy autopromocji poszczególnych osób przekazujących informacje.

2. Media społecznościowe Szkoły prowadzone na platformie Facebook nie stanową oficjalnej drogi komunikacji ze Szkołą. Komunikowanie użytkowników za pośrednictwem mediów społecznościowych, w tym wysyłanie wiadomości przez komunikator internetowy Facebook Messenger nie uznaje się za prawne ani oficjalne powiadomienie. W tych przypadkach obowiązuje droga oficjalna: dziennik elektroniczny Vulcan, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub platformy ePUAP.

3. Informacje urzędowe nie są zamieszczane na żadnych innych grupach społecznościowych tworzonych w przestrzeni internetowej.

4. W mediach społecznościowych Szkoły nie ma przyzwolenia na nienawiść, małostkowość, gniew, zaciekłość, pogardę czy personalne uprzedzenia, zarówno w stosunku do osób reprezentujących instytucje publiczne, jak również w odniesieniu do osób prywatnych. Nie będą akceptowane żadne formy wzywania do przemocy, rasizmu, dyskryminacji, szyderstwa oraz nie będą akceptowane akty naruszające godność osobistą.

5. Administratorzy obsługujący platformę zamieszczają informacje dotyczące wydarzeń mających miejsce na terenie Szkoły, działalności Szkoły, a także lokalnych inicjatyw, działań prospołecznych, prozdrowotnych, oświatowych, dotyczących tradycji, kultury i historii.

6. Zasady dotyczą osób przesyłających (dalej jako: osoby udostępniające) zdjęcia, teksty, filmy (dalej jako: materiał) przeznaczone do publikacji w mediach społecznościowych Szkoły, w celu ich opublikowania w poszczególnych mediach społecznościowych należy przekazywać drogą e-mailową na adres mailowy: poczta@sp29.lublin.eu

§ 2

Zasady publikacji materiałów Szkoły na platformie Facebook

1. W mediach społecznościowych Szkoły można opublikować tylko materiały, które:

a. nie zawierają treści: bezprawnych, powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe, zawierających treści obsceniczne, obrażających uczucia innych osób, w tym uczucia religijne, przedstawiających przemoc, o tematyce rasistowskiej, ksenofobicznej, propagujących ideologie zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy, naruszających prawo do prywatności;

b. nie zawierają treści chronionych prawami innych podmiotów z zastrzeżeniem przypadków posiadania przez osobę wysyłającą zgody tych uprawnionych podmiotów;

c. nie naruszają dobrego imienia i wizerunku Szkoły, osób pełniących funkcje w Szkole.

2. Osoby udostępniające materiały do publikacji w mediach społecznościowych zobowiązane są przesłać oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz wskazują:

a. swoje dane osobowe – imię i nazwisko;

b. autora materiałów, w przypadku gdy jest nim podmiot inny niż osoba wysyłająca;

c. sposób podpisania autora materiałów przy publikacji materiałów.

3. Osoba udostępniająca materiały może w każdym czasie żądać ich usunięcia z mediów społecznościowych oraz z oficjalnej strony internetowej Szkoły.

4. Przesłane materiały publikują pracownicy Szkoły z nadanymi uprawnieniami do administrowania kontami danego medium.

5. Materiały są weryfikowane przez administratorów pod kątem merytorycznym i mogą zostać uwzględnione w harmonogramie planowanych postów.

6. O czasie i miejscu publikacji materiałów decyduje Szkoła.

7. Szkoła nie ma obowiązku publikacji przesłanych materiałów, a osobom wysyłającym nie przysługują w stosunku do Szkoły żadne roszczenia z tego tytułu, zwłaszcza osobom tym nie przysługuje roszczenie o publikację materiałów.

8. Szkoła zastrzega sobie prawo do niewykorzystania materiałów, które nie wpisują się w strategię komunikacyjną mediów społecznościowych oraz oficjalnej strony internetowej, są niskiej jakości lub nie spełniają wymagań, w tym wymagań technicznych, określanych przez portale za pośrednictwem których następuje publikacja materiałów, w tym w szczególności materiałów:

a. niespełniających wymagań określonych niniejszym Regulaminem;

b. niepodpisanych lub utrudniającym ustalenie nadawcy;

c. o niepełnej treści;

d. dostarczonych w formacie uniemożliwiającym ich odczytanie lub publikację.

9. Zamieszczenie materiałów w komentarzu do postu opublikowanego na profilu Szkoły na portalu społecznościowym jest równoznaczne ze zgodą na jego ponowne udostępnienie przez administratorów profilu Szkoły w formie odrębnego postu, zgodnie z zasadami korzystania z danego portalu społecznościowego.

10. W zamieszczanych komentarzach postuluje się stosowanie zasad powszechnie przyjętych norm obyczajowych, unikanie agresywnej retoryki i werbalnych form konfrontacji wśród użytkowników, pamiętając, że wpisy świadczą o ich autorach.

11. Administratorzy mediów społecznościowych Szkoły zastrzegają sobie prawo do usunięcia lub ukrycia wpisów niezgodnych z niniejszym Regulaminu, jak również wszystkich innych treści, w przypadku których będą mieli zastrzeżenia co do zgodności z ogólnie przyjętymi normami i zasadami.

12. Administratorzy mediów społecznościowych Szkoły zastrzegają sobie prawo do blokowania konta/profilu użytkownika notorycznie łamiącego zasady niniejszego Regulaminu, po jednokrotnym, bezskutecznym wysłaniu ostrzeżenia w wiadomości prywatnej. Takie przypadki będą też zgłaszane serwisowi Facebook.

13. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany opisów towarzyszących przesyłanym materiałom w celu ich dostosowania do przyjętej strategii komunikacji. Przez zmianę opisu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym rozumie się przede wszystkim takie sformułowanie opisu towarzyszącego materiałom, aby odpowiadało ono zwyczajom i sposobom komunikacji w mediach społecznościowych oraz było zgodne z regulaminem.

14. Zamieszczanie zdjęć, grafik, filmów w mediach społecznościowych:

a. W ramach jednego postu można opublikować do dziesięciu zdjęć;

b. Szkoła zastrzega możliwość wyboru zdjęć i ich ilość w publikowanych postach;

c. W ramach postu można opublikować przesłane grafiki;

d. Filmy powinny być krótkie (maksymalnie 2 minuty);

e. Szkoła zastrzega możliwość odmówienia publikacji w przypadku zbyt długiego filmu, słabej jakości produktu lub braku zgody autora na publikację.

15. Osoba udostępniająca materiały obowiązana jest zadbać o dopełnienie formalności określonych w Regulaminie.

16. Materiały, a także wszelkie oświadczenia na wykorzystanie elementów prawnie chronionych archiwizuje Szkoła.

17. We wszystkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy zawarte w Regulaminie serwisu Facebook.

18. Zmiany Regulaminu będą dokonywane w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

19. Po upływie dwóch lat od publikacji materiałów (zdjęć i filmów) w serwisie Facebook, mogą one zostać trwale usunięte z serwisu.

§ 3

 Ustalenia końcowe

1. Regulamin ma na celu dostosowanie dotychczasowej polityki publikacji materiałów na stronach Szkoły w mediach społecznościowych do regulaminu spółki Meta Platforms Ireland Limited.

2. Niniejszy Regulamin w razie wątpliwości ma również zastosowanie do materiałów udostępnionych w mediach społecznościowych Szkoły przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Szkoła wskazuje, że dane użytkowników przetwarzane są w celu promowania Szkoły, a także w celu ewentualnego kontaktu z użytkownikami. Szkoła przetwarza dane osobowe użytkowników na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Dane osobowe osób przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 29 im. Adama Mickiewicza, ul. Wajdeloty 1, 20-604 Lublin, dane kontaktowe: email: poczta@sp29.lublin.eu, tel. +48 81 525 21 23. Dane osobowe osoby udostępniającej materiały będą przetwarzane przez czas niezbędny do respektowania autorskich praw osobistych lub do czasu zgłoszenia żądania zaprzestania ich przetwarzania. Posiada Pani/Pan prawo do uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

Szkoła wskazuje, że administratorami danych przetwarzanych w związku z korzystaniem z portali społecznościowych są także podmioty administrujące tymi serwisami. W celu zapoznania się z zasadami przetwarzania danych przez te podmioty zaleca się zapoznanie z Regulaminami i zasadami przetwarzania danych dostępnymi na stronach internetowych tych podmiotów.