

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29  
im. ADAMA MICKIEWICZA  
w LUBLINIE**

**Świetlica czynna jest od 6:30 do 17:00**

Proszę o przyjęcie .....

*imię i nazwisko dziecka*

ur. dnia ....., ucznia klasy ..... od dnia .....

**1. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka**

Adres zamieszkania dziecka	
Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)	
Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych)	
Miejsce pracy matki (opiekuna prawnego)	Miejsce pracy ojca (opiekuna prawnego)
Telefony kontaktowe w czasie pobytu dziecka w szkole:	Telefony kontaktowe w czasie pobytu dziecka w szkole:
matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)

## 2. Informacje o wyjściu dziecka ze świetlicy

(wychowawcy **nie zwalniają** dziecka na **telefoniczną prośbę** rodziców, opiekunów)

Osoby upoważnione do odbioru dziecka

.....  
imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa, telefon kontaktowy

.....  
imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa, telefon kontaktowy

.....  
imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa, telefon kontaktowy

## 3. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy.

Proszę podać godziny **samodzielnego wyjścia**:

PONIEDZIAŁEK .....

WTOREK .....

ŚRODA .....

CZWARTEK .....

PIĄTEK .....

4. Zmiany dotyczące wyjścia dziecka ze świetlicy do domu i osób upoważnionych do odbioru dziecka należy zgłaszać **pisemnie** wychowawcom świetlicy.

5. Dodatkowe informacje dotyczące dziecka (stan zdrowia, alergie, przyjmowane leki, sytuacja rodzinna itp.)

6. Oświadczam, że informacje przedłożone przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym.

7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych na potrzeby szkoły zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29 VII 1997r. (Dz.U.Nr 133 poz.883).

8. UWAGA! Uczniowie klas IV-VIII **zobowiązani są do samodzielnego zgłaszania się do świetlicy** w godzinach wskazanych przez rodziców. **Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci, które nie dostosują się do powyższego wymogu.**

9. Zobowiązuję się do **niezwłocznego** uaktualnienia powyższych danych w przypadku ich zmiany.

.....  
data .....  
podpis rodziców (opiekunów)

.....  
data wpłynięcia zgłoszenia .....  
potwierdzenie przyjmującego