

**PROCEDURY I ZASADY BHP OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR29
IM. ADAMA MICKIEWICZAW LUBLINIE
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

§ 1

Cel procedur

Celem niniejszych procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom, nauczycielom i specjalistom oraz pracownikom niepedagogicznym Szkoły Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie - zwanej dalej Szkołą - w czasie pandemii koronawirusa COVID-19.

§ 2

Zakres procedur

1. Niniejsze procedury dotyczą wszystkich osób przebywających na terenie Szkoły, w tym w sytuacjach szczególnych rodziców uczniów i petentów.
2. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:
 - 1) uczniach - rozumie się uczniów Szkoły;
 - 2) wychowankach - rozumie się dzieci korzystające z oddziału przedszkolnego w Szkole;
 - 3) wychowawcach - rozumie się wychowawców oddziałów klasowych Szkoły;
 - 4) nauczycielach i specjalistach - rozumie się nauczycieli i specjalistów Szkoły;
 - 5) pracownikach niepedagogicznych - rozumie się pracowników administracji i obsługi Szkoły;
 - 6) rodzicach/opiekunach - rozumie się rodziców/opiekunów prawnych uczniów i rodziców wychowanków oddziału przedszkolnego;
 - 7) organie prowadzącym Szkołę - rozumie się Gminę Miasto Lublin.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnymi za wdrożenie procedur i zapoznanie z nią pracowników są dyrektor Szkoły oraz pracownik służby BHP.
2. Dyrektor Szkoły organizuje pracę Szkoły oraz zapewnia podstawowe środki ochrony osobistej dla uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych na miarę środków przyznanych przez organ prowadzący Szkołę oraz warunków lokalowych.
3. Dyrektor Szkoły zabezpiecza organizację pracy Szkoły w konsultacji z organami statutowymi.
4. Uczniowie zostają zapoznani z procedurą podczas zajęć z wychowawcą, a w przypadku przejścia na tryb zdalny spotkanie on-line na platformie Microsoft Office 365:
 - 1) wychowawca potwierdza fakt, o którym mowa w ust. 4. stosownym wpisem tematu zajęć z wychowawcą w dzienniku elektronicznym;
 - 2) wychowawca przygotowuje krótką, czytelną instrukcję dla ucznia i omawia ją podczas spotkań;
 - 3) przekazanie i omówienie instrukcji, o której mowa w pkt. 2. następuje 1 września 2021 r.
5. Rodzice uczniów zostają zapoznani z procedurami:
 - 1) drogą elektroniczną;
 - 2) przez system dziennika elektronicznego;
 - 3) podczas pierwszych spotkań z wychowawcami klas;
 - 4) ich publikacją na szkolnej stronie www.sp29.lublin.eu.
6. Rodzice i opiekunowie uczniów współpracują z nauczycielami w zakresie kształtowania uczniowskich postaw odpowiedzialności za siebie i innych.
7. W przypadku wskazań zdrowotnych dziecka rodzice i opiekunowie zapewniają swoim dzieciom stosowne osobiste środki ochrony, w tym maseczki i płyn dezynfekujący.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i realizujący zadania opieki nad uczniami, w tym pedagodzy dyżurujący na korytarzach szkolnych, aktywnie nadzorują przestrzeganie niniejszych procedur.
9. W związku z odpowiedzialnością nauczycieli określoną w ust. 8 podczas cyklu dziennego przydziału swoich zajęć towarzyszą uczniom także na przerwach według harmonogramu dyżurów, ograniczając do minimum swój pobyt w pokoju nauczycielskim.
10. Zadania nauczycieli określone w ust. 4. i 8. nadzorują członkowie dyrekcji Szkoły, a w czasie przerw nad przestrzeganiem zasad przez uczniów czuwają także w miarę możliwości pedagog i psycholog szkolny.

11. Nauczyciele i pracownicy obsługi dbają o jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń nie rzadziej jednak niż co godzinę.
12. Realizację obowiązku pracowników, o którym mowa w ust. 11. nadzoruje kierownik gospodarczy.
13. Pracownicy administracji i obsługi zostają zapoznani z procedurami poprzez umieszczenie ich przy liście obecności, a pracownicy pedagogiczni drogą elektroniczną.
14. Pracownicy wykonujący pracę na terenie Szkoły w czasie pandemii odpowiedzialni są za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów oraz narzędzi pracy.
15. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do współpracy i szybkiego reagowania w sytuacji spostrzeżenia u osób przebywających w ich otoczeniu objawów wskazujących na infekcję COVID-19 lub grypopodobne.
16. Nauczyciele, wychowawcy, pracownicy sekretariatu i pielęgniarka szkolna dysponują danymi kontaktowymi rodziców uczniów na wypadek potrzeby niezwłocznego przybycia opiekuna dziecka po ucznia z podejrzeniem zakażenia.
17. W Szkole z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość zapewnia się sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.

§ 4

Szczegółowe zasady BHP obowiązujące wokół budynku Szkoły

1. Zachowanie dystansu społecznego przed budynkiem Szkoły
 - 1) w drodze do i ze Szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
 - 2) podczas wejścia do budynku obowiązują zasady ogólne uwzględniające dystans społeczny;
 - 3) do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji;
 - 4) uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - 5) rodzice oraz opiekunowie przyprowadzają uczniów pozostając przed wejściem do Szkoły;
 - 6) zasada określona w pkt. 5. nie dotyczy w miesiącu wrześniu rodziców uczniów klas pierwszych, którzy proszeni są o minimalizowanie czasu przebywania w budynku Szkoły;
 - 7) rodzice oraz opiekunowie uczniów klas II-VIII oczekują na dzieci przed budynkiem Szkoły;
 - 8) kontakty rodziców i opiekunów uczniów z nauczycielami odbywają się zdalnie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, telefonu i Teams Microsoft Office, a w sytuacjach szczególnych po wcześniejszych ustaleniach terminu spotkania;
 - 9) rodzice i opiekunowie uczniów przebywających w świetlicach szkolnych zgłaszają chęć odbioru dzieci u pracownika obsługi, który obecny jest przy drzwiach głównego wejścia do Szkoły. W przypadku chwilowej nieobecności pracownika odbierający proszeni są o użycie dzwonka przy wejściu głównym.

§ 5

Zasady obowiązujące rodziców i petentów, którzy w trybie nadzwyczajnym wchodzi do budynku Szkoły

1. W sytuacji wyższej konieczności, gdy rodzic lub petent wchodzi do budynku Szkoły, osoby te obowiązane są do stosowania osobistych środków ochronnych tj. osłon ust i nosa oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
2. Osoby, których dotyczy ust. 1 zobowiązane są także do dezynfekcji rąk, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1..
3. **Potrzeba wejścia rodziców uczniów klas pierwszych** do budynku Szkoły sygnalizowana jest przy użyciu dzwonka, do którego włącznik zlokalizowany jest w przedsionku głównego wejścia do Szkoły
4. **Potrzeba wejścia innych rodziców/interessantów do budynku Szkoły** sygnalizowana jest w sposób ujęty w pkt.3.

§ 6

Procedura obowiązująca uczniów podczas wejścia do Szkoły

1. Uczniowie klas II -VIII wchodzi do budynku samodzielnie, zaś uczniom klas I może towarzyszyć jeden opiekun.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
3. Wskazane jest, aby uczniowie zaopatrzeni byli przez rodziców w indywidualne środki

do dezynfekcji osobistej (mini żel lub spray z płynem dezynfekującym, na który uczeń nie jest uczulony).

4. Wskazane jest także aby rodzice zapewнили swoim dzieciom ochronę ust i nosa, z której uczniowie korzystaliby, przebywając w pomieszczeniach wspólnych tj. szatni szkolnej, i na korytarzach, a także oczekując na obiad w pomieszczeniu stołówki szkolnej.
5. Wejście na teren budynku poprzedzone jest dezynfekcją rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1.
6. Podczas wejścia i wychodzenia ze Szkoły uczniowie zachowują maksymalny dystans koleżeński.
7. Podobny dystans społeczny zachowują uczniowie przebywający w szatni, a opuszczając to pomieszczenie uczeń powinien ponownie skorzystać z dezynfekcji rąk.

§ 7

Procedury obowiązujące uczniów i nauczycieli podczas zajęć w Szkole

1. Podczas przebywania w budynku Szkoły uczniów i nauczycieli obowiązują ogólne, podstawowe zasady zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 tj.:
 - 1) częste mycie rąk według instrukcji stanowiącej załącznik nr 2;
 - 2) ochrona nosa i ust podczas kichania i kaszlu;
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
 - 4) zachowanie maksymalnego dystansu koleżeńskiego, w tym niepodawanie sobie dłoni i oddalenie na minimum 0,5 m podczas rozmowy (także w ławce szkolnej);
 - 5) nieprzekazywanie sobie urządzeń telekomunikacyjnych i innych przedmiotów osobistych;
 - 6) posiadanie własnych podręczników i przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a którymi uczniowie nie powinni się wymieniać;
 - 7) zapewnienie indywidualnych pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 8) ograniczenie zabaw, ćwiczeń i gier kontaktowych na zajęciach;
 - 9) przebywanie podczas przerw na patio (dłuższe przerwy), na szkolnych korytarzach w maseczkach; spędzanie przerw w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela;
 - 10) jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń lekcyjnych.
2. W celu ograniczenia kontaktu z uczniami innych klas, dla zaspokojenia potrzeby relaksującego ruchu, nauczyciele klas I-III mogą ustalać przerwy w innych przedziałach czasowych niż przerwy obowiązujące uczniów klas IV-VIII.
3. Procedury rekomendowane, które mogą być wprowadzane dla oddziału klasowego po uzgodnieniach wychowawcy z rodzicami uczniów danej klasy:
 - 1) indywidualna dezynfekcja rąk środkami osobistymi;
 - 2) zakrywanie ust i nosa podczas zajęć obowiązkowych (wybranych, lub wszystkich).
4. Procedury rekomendowane, które mogą być wprowadzane dla społeczności uczniowskiej po uzgodnieniach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim:
 - 1) zakrywanie ust i nosa maseczką podczas zajęć lekcyjnych, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4.;
 - 2) inne rozwiązania zaproponowane i uchwalone przez organy statutowe Szkoły.

§ 8

Zasady obowiązujące na trakcie żywieniowym

1. W kuchni szkolnej obowiązują procedury HACCP.
2. Korzystający z obiadów uczniowie i pracownicy przed wejściem na stołówkę szkolną myją dokładnie ręce.
3. W celu zwiększenia dystansu między uczniami korzystającymi z obiadów organizacja obiadów ujęta będzie w oddzielnym harmonogramie.
4. W czasie oczekiwania przed okienkiem podawczym na II danie uczniowie przestrzegają dyscypliny dystansu.
5. Personel kuchenny wydaje obiad przez okienko podawcze, mając zakryte usta i nos.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej kontaktują się z personelem kuchennym na odległość z wykorzystaniem okienka podawczego.

§ 9

Zasady higieny i dystansu obowiązujące w świetlicach, bibliotece szkolnej oraz

pracowniach specjalistycznych

1. W świetlicach szkolnych, bibliotece i pracowniach specjalistycznych - podobnie jak w innych pomieszczeniach - organizuje się punkty dezynfekcyjne, z których każdorazowo korzystają osoby wchodzące do tych pomieszczeń.
2. Pomieszczenia świetlic i biblioteki wietrzy się systematycznie.
3. Zespoły nauczycieli wychowawców świetlicy, bibliotekarze i opiekunowie pracowni opracowują aneksy do obowiązujących w tych pomieszczeniach regulaminów, wprowadzając zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii.
4. W regulaminie korzystania przez uczniów ze zbiorów bibliotecznych należy uwzględnić konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
5. Nauczyciele, o których mowa w ust. 3 podejmują działania wychowawczo-motywuujące uczniów do czynności higienicznych.
6. Wprowadzone zapisy, o których mowa w ust. 3. omawiane są z uczniami i na bieżąco przypominane uczniom.
7. Wyciągi z regulaminów, o których mowa w ust. 3 eksponowane są dla uczniów korzystających z tych pomieszczeń.

§ 9a

Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych

1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów z wykorzystaniem narzędzi i technik nauczania – uczenia się na odległość określono w dokumencie, stanowiącym załącznik nr 6 *Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych obowiązujące podczas zajęć prowadzonych zdalnie w Szkole Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie*.
2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera *Zasady ogólne* oraz *Praktyczny poradnik dla ucznia*.

§ 10

Sposób postępowania na wypadek zauważenia u ucznia i wychowanka oddziału przedszkolnego objawów choroby

1. W przypadku, gdy zauważy się u ucznia lub wychowanka objawy choroby, takie jak:
 - 1) podwyższona temperatura;
 - 2) duszności;
 - 3) kaszel;
 - 4) osłabienie;
 - 5) katar;
 - 6) lub inne objawy przeziębienia czy grypy niezwłocznie powiadamia się drogą telefoniczną rodziców/opiekunów prawnych dziecka i dyżurującego dyrektora.
2. W oczekiwaniu na rodziców, uczeń/wychowanek przebywa w pomieszczeniu izolatki zorganizowanej na I piętrze.
3. Rodzic odbierający chore dziecko opuszcza budynek głównym wyjściem ze Szkoły.
4. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z dzieci, dyrektor powiadamia rodziców dzieci i pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
5. Obszar, w którym przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
6. W przypadku podjęcia wiadomości o zakażeniu ucznia COVID-19 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, uwzględniając również zmiany trybu nauczania.

§ 11

Sposób postępowania na wypadek objawów sugerujących zakażenie lub stwierdzenia zakażenia pracownika Szkoły

1. W przypadku wystąpienia u nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik jest niezwłocznie odsuwany przez dyrektora Szkoły od pracy i kontaktu z innymi osobami.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji

i poleceń.

3. W przypadku stwierdzenia zakażenia pracownika koronawirusem, wdraża się procedury zalecone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w tym określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego dotyczących zawieszenia zajęć stacjonarnych w Szkole i zmiany formy nauczania.
4. W przypadkach opisanych w § 10 ust. 6. i w § 11 ust 3. dyrektor Szkoły ustala listę osób, które miały kontakt z zakażonym oraz stosuje się do wytycznych Państwowej Powiatowej Stacji SANEPID w celu wdrożenia dodatkowych procedur.

§ 12

Szczegółowe zasady BHP obowiązujące pracowników niepedagogicznych

1. W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy obsługi mają założone gumowe rękawiczki, których nakładanie i zdejmowanie odbywa się zgodnie z instrukcją umieszczoną w załączniku nr 5.
2. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się przy wejściu głównym Szkoły oraz wejściu na boiska szkolne i w pomieszczeniach socjalnych.
3. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
4. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do specjalnego pojemnika.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 2.
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu toalet szkolnych.
7. Plakaty wizualizujące instrukcje Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczone są w toaletach i w miejscach dystrybuowania płynu dezynfekcyjnego, maseczek oraz rękawic, a także miejsc składowania zużytych środków.
8. Pracownicy administracji i obsługi minimalizują kontakt z uczniami i wychowankami.

§ 13

Dodatkowe standardy BHP i szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. W celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń wprowadza się w Szkole dodatkowe procedury dezynfekcji przeprowadzane przez pracowników obsługi.
2. Przy wejściach do budynku zamieszcza się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego.
3. Użycie środka dezynfekującego obowiązuje wszystkich wchodzących do budynku Szkoły.
4. W przedsiódkach wejścia głównego umieszcza się telefony do:
 - 1) Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Lublinie;
 - 2) Oddziału Zakaźnego Państwowego Szpitala Klinicznego nr 1 w Lublinie.
5. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal dydaktycznych, pomieszczeń sanitarno-technicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, stolików, klawiatur, włączników.
6. Kierownik gospodarczy sporządza inwentarz i harmonogram czynności, o których mowa w ust. 5.
7. Z dodatkowym zakresem czynności kierownik gospodarczy zapoznaje pracowników obsługi, dokumentując fakt w teczkach akt osobowych.
8. Wszystkie urządzenia sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane przez pracowników obsługi, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów - załącznik nr 3.
9. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu.
10. Na okoliczność używania masek lub rękawic jednorazowych zapewnia się pojemnik do ich wrzucania po wykorzystaniu.
11. Na wniosek pracownika zapewnia się dodatkowe środki ochrony osobistej np. przyłbice lub fartuchy.
12. Na wyposażeniu wyszczególnionych poniżej pomieszczeń zabezpiecza się termometry bezdotykowe, które po każdorazowym użyciu są dezynfekowane:
 - 1) świetlica

- 2) sekretariat
- 3) pokój nauczycielski
- 4) pokój nauczycieli wychowania fizycznego.

§ 14

Szczegółowe instrukcje do procedur

Integralnymi instrukcjami niniejszej procedury są załączniki:

1. Załącznik 1 - instrukcja dezynfekcji rąk.
2. Załącznik 2 - instrukcja mycia rąk.
3. Załącznik 3 - instrukcja dezynfekcji sprzętów.
4. Załącznik 4 - instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki ochronnej.
5. Załącznik 5 - instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic.

6. Załącznik 6 - *Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych obowiązujące podczas zajęć prowadzonych zdalnie w Szkole Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie.*

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 29 IM. ADAMA MICKIEWICZA
W LUBLINIE

Dr Jerzy Jarosiński