



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 57
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 29 w Lublinie
z dnia 18.06.2021r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przez uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni.
3. Nie prowadzi się sprzedaży obiadów na wynos
4. Obiadów nie można wykupić na wybrane dni tygodnia. Zapis ten nie dotyczy nauczycieli.
5. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych z opiekunem nie później niż do godz. 14.30.
6. W wyjątkowych sytuacjach, po indywidualnym uzgodnieniu opiekuna grupy z obsługą kuchni obiad może być wydany o późniejszej porze.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczane są na stronie szkoły w zakładce Stołówka oraz tablicy informacyjnej znajdującej się przed stołówką.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, po wypełnieniu odpowiedniego dokumentu uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje na podstawie decyzji MOPR oraz inni sponsorzy
 - pracownicy szkoły pedagogiczni i niepedagogiczni
2. Zapisy na obiady odbywają się według następujących zasad:
 - a) uczniowie - najpóźniej do 15 sierpnia rodzic lub prawny opiekun ucznia składa w sekretariacie szkoły zgłoszenie wypełniając załącznik nr 1
 - b) pracownik szkoły - najpóźniej do 15 sierpnia składa w sekretariacie zgłoszenie wypełniając załącznik nr 3

3. W przypadku zaprzestania korzystania z obiadów przez:
 - a) ucznia - rodzic lub prawny opiekun ucznia składa rezygnację u intendenta, w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja z korzystania z posiłków, wypełniając załącznik nr 2
 - b) pracownika szkoły - składa rezygnację u intendenta, w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja z korzystania z posiłków, wypełniając załącznik nr 4

§ 3.

Wysokość opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - opłata za posiłek ucznia wynosi - 4 zł brutto
 - opłata za posiłek dla pracownika pedagogicznego/ niepedagogicznego wynosi - 7 zł brutto
2. Opłatę za korzystanie przez uczniów i pracowników szkolnych z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni żywienia w danym miesiącu (ilość dni żywieniowych x kwota obiadu),
3. Wysokość opłat za obiady dla uczniów w stołówce szkolnej określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Opłatę ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku
4. Koszt obiadu ulega zmianie, gdy wzrost cen produktów żywnościowych nie pozwala na przygotowanie posiłków w obowiązującej stawce.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. W związku z opracowaniem i wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin wprowadzamy zmiany w płatnościach za obiady.
2. Dla każdego ucznia zostanie wygenerowany indywidualny numer konta bankowego, na który należy dokonywać terminowych wpłat za obiady.
3. Wpłaty należy dokonywać **do 10 dnia bieżącego miesiąca**.
4. Za nieterminowe wpłaty będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Datę wpłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków uznaje się dzień wpływu środków na konto Szkoły.
6. Nie należy dokonywać wpłat z góry na kolejne miesiące.
7. Nieterminowy brak wpłat będzie skutkował wstrzymaniem wydawania obiadów.

§ 5.

Nieobecności

1. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole u intendenta lub sekretariacie.
2. W przypadku nieobecności na obiedzie, zwrotowi podlega dzienna opłata za wyżywienie wyłącznie wtedy, kiedy zostanie zgłoszona do intendenta co najmniej 1 dzień wcześniej. Przewidywane nieobecności należy zgłaszać telefonicznie tel. (81) 525 21 23 wew. 18.

3. W przypadku planowanego wyjścia, wyjazdu, wycieczki klasy wychowawca/nauczyciel zobowiązany jest zgłosić ten fakt u intendenta lub szefa kuchni – z odpowiednim wyprzedzeniem tj. nie później niż 3 dni.
4. W przypadku nie zgłoszenia przez nauczyciela/opiekuna grupy wyjścia lub wycieczki koszty za wyżywienie w danym dniu (dniach) ponosi nauczyciel.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu opłata zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
2. Zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki dokonuje się na koniec roku kalendarzowego oraz koniec roku szkolnego.

§ 7.

Zasady obowiązujące na stołówce.

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłku, w tym również rodzicom uczniów.
2. Przed wejściem na stołówkę uczniowie zobowiązani są do:
 - pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni oraz tornistrów w wyznaczonym do tego miejscu
 - umycia rąk i przestrzegania regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp
3. W stołówce obowiązuje cisza (nie rozmawiamy głośno, nie używamy słów potocznie uważanych za niekulturalne).
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania: szanowania naczyń, sztućców oraz wyposażenia stołówki - nie wyginamy sztućców, nie dziurawimy stolików oraz nie przyklejamy do nich gum do żucia).
5. Przed okienkiem wydawczym uczniów obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
6. Po spożyciu obiadu uczeń oraz pracownik stołujący się powinien:
 - pozostawić po sobie czysty stół
 - zasunąć krzesło
 - odnieść brudne naczynia do okienka i umieścić je tam według obowiązujących zasad
 - niezwłocznie opuścić stołówkę
7. Za szkody spowodowane swoim umyślnym zachowaniem w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice lub opiekunowie prawni.
8. W przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących na terenie stołówki poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy i nauczyciele dyżurujący na stołówce.

§ 8.

Organizacja wydawania – spożywania posiłków na stołówce szkolnej

1. Posiłki przygotowane w kuchni szkolnej wydawane są osobom stołującym się w godzinach od 11.30 do 13.30. W sytuacjach szczególnych wynikających ze zmiany organizacji zajęć, wyjść pozaszkolnych istnieje możliwość wydania obiadów w późniejszym czasie tj. najpóźniej do godz. 14.30.
2. Na tablicy informacyjnej oraz na stronie szkolnej w zakładce stołówka zamieszczony jest jadłospis tygodniowy opracowany na podstawie średnioważonej normy

dla wszystkich grup wiekowych oraz wypisane składniki, które mogą powodować alergię lub reakcje nietolerancji.

3. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciel dyżurujący.
4. Żywność pozostała po wydaniu wszystkich obiadów jest dostępna pod koniec drugiej przerwy obiadowej dla uczniów w formie "dokładki" oraz dla dzieci pozostających pod opieką świetlicy.
5. Wydawane w ciągu jednego dnia obiady podlegają ewidencji, Szef kuchni zapisuje w zeszycie ilość obiadów przygotowanych, wydanych i przeznaczonych do utylizacji.
6. obiady podlegające utylizacji są pobierane przez uprawnioną firmę zgodnie z podpisaną umową.
7. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie wydaje się obiadów.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Zarządzenie nr 10/2014 z dnia 16 grudnia 2014 traci moc dnia 18.06.2014r.

Wzory załączników do regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Szkoły:

- załącznik nr 1 – zgłoszenie ucznia na obiady
- załącznik nr 2 – rezygnacja ucznia z obiadów
- załącznik nr 3 – zgłoszenie pracownika szkoły na obiady
- załącznik nr 4 – rezygnacja pracownika z obiadów