

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 29

im. Adama Mickiewicza

w Lublinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy, opracowany przez zespół samokształceniowy nauczycieli świetlicy.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzony przez dyrektora szkoły i aktualizowany po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w Statucie Szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikają inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy.
4. Wspieranie twórczego myślenia.
5. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności tworzenia prawidłowych relacji z rówieśnikami.
6. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zdrowie swoje i innych.

7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
8. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem, logopedą oraz innymi nauczycielami specjalistami.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły lub delegowany przez niego wicedyrektor.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie do świetlicy przyjmowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/opiekunowie prawni. Karta zgłoszeń jest do pobrania na stronie szkoły oraz w świetlicy. (załącznik nr 1)
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-VI. W szczególnych przypadkach uczniowie klas VII-VIII (zamieszkanie poza Lublinem).
6. Liczba uczniów w świetlicy będących pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenie, jak i zagubienie.
8. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi. W przypadku konieczności kontaktu uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy, podczas spożywania obiadu są pod opieką nauczyciela świetlicy.
10. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych oraz upoważnione przez nich osoby, wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/opiekunów prawnych. Dzieci nie mogą opuszczać świetlicy jedynie po kontakcie telefonicznym z rodzicem/opiekunem prawnym.
11. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego, wyrażona w karcie zgłoszenia lub zgodnie z wzorem (zał. 1).
12. Wyrażenie zgody na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy (karta zgłoszenia/załącznik nr1).
13. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel świetlicy od momentu wejścia dziecka

do świetlicy do chwili odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.

14. Każda zmiana decyzji rodzica/opiekuna prawnego, dotycząca pobytu dziecka w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
15. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim (np. podczas odbioru dziecka ze świetlicy), przez dziennik elektroniczny, maila służbowego, telefon oraz Microsoft Teams.
16. Na podstawie ustaleń dyrekcji szkoły z Radą Rodziców przyjmowane są dobrowolne opłaty rodziców/opiekunów prawnych na rzecz świetlicy, tj. zakup materiałów plastycznych, gier, zabawek, pomocy dydaktycznych itp. Stawka ustalana jest raz w roku przez Radę Rodziców. Wpłaty należy dokonywać na konto Rady Rodziców z adnotacją „ŚWIETLICA”.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwej organizacji opieki podczas pobytu w świetlicy;
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli świetlicy jak i inne dzieci przebywające w świetlicy;
- ochrony przed przemocą i agresją;
- wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
- doskonalenia swoich zainteresowań i uzdolnień, podejmowania twórczych działań;
- samodzielnej nauki oraz uzyskania pomocy w nauce w przypadku pojawienia się trudności;
- swobody w wyrażaniu myśli i przekonań z zachowaniem szacunku wobec innych.

2. Uczeń zobowiązany jest do:

- przestrzegania regulaminu obowiązującego w świetlicy;
- stosowania się do zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania;
- zgłaszania nauczycielom każdego wyjścia ze świetlicy;
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść;
- dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy;
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Organizacja pracy świetlicy w okresie epidemii COVID 19

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są z zachowaniem najwyższych środków bezpieczeństwa.
2. Zaleca się uczniom korzystającym z zajęć świetlicowych regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcją rąk.
3. Pomieszczenia świetlicowe należy wietrzyć przed przybyciem dzieci oraz nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy.
4. Liczba uczniów pozostających jednocześnie w świetlicy powinna być w miarę możliwości dostosowana do jej warunków przestrzennych.
5. Zaleca się prowadzenie zajęć w innych pomieszczeniach szkolnych niż świetlicowe, a przy sprzyjających warunkach pogodowych wykorzystywanie obiektów zewnętrznych typu place zabaw, zielone ogródki, boiska szkolne.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego uczniów i personelu zaleca się, w miarę możliwości, organizowanie zajęć świetlicowych w ramach jednego oddziału.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29

im. Adama Mickiewicza w Lublinie

dr Jerzy Jarosiński