

**PROCEDURY I ZASADY BHP OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 29  
IM. ADAMA MICKIEWICZA W LUBLINIE  
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Podstawa prawna:

-ustawa z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374; ost.zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 568); rozporządzenie Rady Ministrów z 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 566; ost. zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 577); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19) z późniejszymi zmianami.  
-rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dn.12.08.2020 r.

## § 1

### **Cel procedur**

Celem niniejszych procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom, nauczycielom i specjalistom oraz pracownikom niepedagogicznym Szkoły Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie - zwanej dalej Szkołą - w czasie pandemii koronawirusa COVID-19.

## § 2

### **Zakres procedur**

1. Niniejsze procedury dotyczą wszystkich osób przebywających na terenie Szkoły, w tym w sytuacjach szczególnych rodziców uczniów i petentów.
2. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:
  - 1) uczniach – rozumie się uczniów Szkoły;
  - 2) wychowawcach – rozumie się wychowawców oddziałów klasowych Szkoły;
  - 3) nauczycielach i specjalistach – rozumie się nauczycieli i specjalistów Szkoły;
  - 4) pracownikach niepedagogicznych – rozumie się pracowników administracji i obsługi Szkoły,
  - 5) rodzicach/opiekunach – rozumie się rodziców/opiekunów prawnych uczniów Szkoły.

## § 3

### **Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialnymi za wdrożenie procedur i zapoznanie z nią pracowników jest dyrektor Szkoły oraz pracownik służby BHP.
2. **Uczniowie zostają zapoznani z procedurą przez wychowawców klas podczas zajęć z wychowawcą, a w przypadku przejścia na tryb zdalny spotkań on-line na platformie Classroom:**
  - 1) **wychowawca potwierdza fakt, o którym mowa w ust. 2 stosownym wpisem tematu zajęć z wychowawcą w dzienniku elektronicznym;**
  - 2) **wychowawca przygotowuje krótką, czytelną instrukcję dla ucznia i omawia ją podczas spotkań;**
  - 3) **przekazanie i omówienie instrukcji następuje 1 września 2020 r.**
3. Rodzice uczniów zostają zapoznani z procedurami:
  - 1) drogą elektroniczną;
  - 2) przez system dziennika elektronicznego;
  - 3) podczas pierwszych spotkań z wychowawcami klas;
  - 4) ich publikacją na szkolnej stronie [www.sp29.lublin.eu](http://www.sp29.lublin.eu).
4. Warunkiem koniecznym pobytu ucznia w Szkole jest pisemna zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka metodą bezdotykową w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (np. kaszel, złe samopoczucie), podanie numeru telefonu do natychmiastowego kontaktu oraz potwierdzenie zapoznania się z poniższymi warunkami pracy Szkoły. Formularz

- do pobrania na stronie Szkoły lub przy wejściu do Szkoły. Załącznik nr 6
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i realizujący zadania opieki nad uczniami, w tym pedagodzy dyżurujący na korytarzach szkolnych, aktywnie nadzorują przestrzeganie niniejszych procedur, modelując zachowania uczniów własnym przykładem.
  6. W związku z odpowiedzialnością nauczycieli określoną w ust. 5 podczas cyklu dziennego przydziału swoich zajęć towarzyszą uczniom także na przerwach, ograniczając do minimum swój pobyt w pokoju nauczycielskim.
  7. Zadania nauczycieli określone w ust. 5 i 6 nadzorują członkowie dyrekcji szkoły, a w czasie przerw nad przestrzeganiem zasad przez uczniów czuwają także pedagog i psycholog szkolny.
  8. Nauczyciele i pracownicy obsługi nadzorują jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń nie rzadziej jednak niż co godzinę. Okna otwiera nauczyciel po zakończonej lekcji.
  9. Realizację obowiązku pracowników, o którym mowa w ust. 8 nadzoruje kierownik gospodarczy.
  10. Pracownicy administracji i obsługi zostają zapoznani z procedurami poprzez umieszczenie jej przy liście obecności, a pracownicy pedagogiczni drogą elektroniczną.
  11. Pracownicy wykonujący pracę na terenie Szkoły w czasie pandemii odpowiedzialni są za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów oraz narzędzi pracy.
  12. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do współpracy i szybkiego reagowania w sytuacji spostrzeżenia u osób przebywających w ich otoczeniu objawów wskazujących na infekcję COVID-19 lub grypopodobne.
  13. Nauczyciele, wychowawcy, pracownicy sekretariatu i pielęgniarka szkolna dysponują danymi kontaktowymi rodziców uczniów na wypadek potrzeby niezwłocznego przybycia opiekuna dziecka po ucznia z podejrzeniem zakażenia.
  14. W Szkole z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość zapewnia się sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.

#### § 4

##### **Szczegółowe zasady BHP obowiązujące wokół budynku Szkoły**

1. Zachowanie dystansu społecznego przed budynkiem Szkoły
  - 1) w drodze do i ze Szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
  - 2) na terenie przyszkolnym i podczas wejścia do budynku obowiązują zasady ogólne uwzględniające dystans społeczny;
  - 3) podczas wejścia uczniów na teren wokół budynku Szkoły ruchem zawiadują wyznaczeni Pracownicy obsługi;
  - 4) do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji;
  - 5) uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - 6) rodzice oraz opiekunowie przyprowadzają uczniów pozostając przed wejściem do Szkoły;
  - 7) zasada określona w pkt. 6 nie dotyczy rodziców uczniów klas pierwszych i uczniów z niepełnosprawnością w wyjątkowych sytuacjach. Rodzice proszeni są o minimalizowanie czasu przebywania w budynku Szkoły;
  - 8) rodzice oraz opiekunowie uczniów klas II-VIII oczekują na dzieci przed budynkiem Szkoły;
  - 9) kontakty rodziców i opiekunów uczniów Szkoły z nauczycielami odbywają się zdalnie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, telefonu i Teams Microsoft Office, Classroom a w sytuacjach szczególnych po wcześniejszych ustaleniach terminu spotkania;
  - 10) opiekunowie przychodzący po dzieci po zakończeniu zajęć podają pracownikowi obsługi imię, nazwisko, klasę i oczekują na dziecko przed szkołą. Wyjątek dotyczy opiekunów uczniów klas I, którzy zachowując zasady bezpieczeństwa dezynfekcja rąk/maseczka/przyłbica wchodzi do szkoły.
  - 11) rodzice i opiekunowie uczniów mogą przebywać w przestrzeni wspólnej wokół budynku Szkoły, zachowując zasady:
    - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    - b) maksymalnie skrócony czas przebywania na placu przed Szkołą;

## § 5

### **Zasady obowiązujące rodziców i petentów, którzy w trybie nadzwyczajnym wchodzi do budynku Szkoły**

1. W sytuacji wyższej konieczności, gdy rodzic lub petent wchodzi do budynku Szkoły, osoby te obowiązane są do stosowania osobistych środków ochronnych tj. osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
2. Osoby, których dotyczy ust. 1 zobowiązane są także do dezynfekcji rąk, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1.
3. Potrzeba wejścia interesantów do budynku Szkoły sygnalizowana jest przy użyciu dzwonka, do którego włącznik zlokalizowany jest po lewej stronie drzwi głównego wejścia do Szkoły.
4. W szkole prowadzi się księgę wejść osób trzecich (z wyj. rodziców), w której odnotowuje się imię i nazwisko, godzinę wejścia i wyjścia, nr telefonu.

## § 6

### **Procedura obowiązująca uczniów podczas wejścia do Szkoły**

1. Uczniowie klas II-VIII wchodzi do budynku samodzielnie.
2. Uczniom klas I i uczniom z niepełnosprawnością może towarzyszyć jeden opiekun w drodze do szatni (uczniom klas I przez okres jednego miesiąca)
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów z wyjątkiem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami..
4. Wskazane jest, aby uczniowie zaopatrzeni byli przez rodziców w indywidualne środki do dezynfekcji osobistej (mini żel lub spray z płynem dezynfekującym, na który uczeń nie jest uczulony).
5. Wskazane jest także aby rodzice zapewnili swoim dzieciom ochronę ust i nosa, z której uczniowie korzystaliby, przebywając w pomieszczeniach wspólnych tj. szatni szkolnej, i na korytarzach, a także oczekując na obiad w pomieszczeniu stołówki szkolnej.
6. Wejście na teren budynku poprzedzone jest dezynfekcją rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1.
7. Podczas wejścia i wychodzenia ze Szkoły uczniowie zachowują maksymalny dystans koleżeński.
8. Podobny dystans społeczny zachowują uczniowie przebywający w szatni, a opuszczając to pomieszczenie uczeń powinien skorzystać z dezynfekcji rąk.
9. Do szkoły uczniowie przychodzą nie wcześniej niż 15 min przed pierwszą lekcją. Należy opuścić Szkołę jak najszybciej po ukończonych zajęciach.

## § 7

### **Procedury obowiązujące uczniów i nauczycieli podczas zajęć w Szkole**

1. Podczas przebywania w budynku Szkoły uczniów i nauczycieli obowiązują ogólne, podstawowe zasady zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 tj.:
  - 1) częste mycie rąk według instrukcji stanowiącej załącznik nr 2;
  - 2) ochrona nosa i ust podczas kichania i kaszlu;
  - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
  - 4) zachowanie maksymalnego dystansu koleżeńskiego, w tym niepodawanie sobie dłoni i oddalenie na minimum 0,5 m podczas rozmowy (także w ławce szkolnej);
  - 5) nieprzekazywanie sobie urządzeń telekomunikacyjnych i innych przedmiotów osobistych;
  - 6) posiadanie własnych podręczników i przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a którymi uczniowie nie powinni się wymieniać;
  - 7) zapewnienie indywidualnych pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć edukacyjnych;
  - 8) dezynfekowanie rąk przed użyciem pisaków/kredy przy tablicy;

- 9) używanie masek przez dzieci na lekcjach informatyki, w przypadku, gdy przy komputerze siedzi więcej niż jedna osoba;
  - 10) ograniczenie zabaw, ćwiczeń i gier kontaktowych na zajęciach;
  - 11) podczas przerwy uczniowie powinni przebywać na piętrze gdzie mają lekcje, unikać zbędnego grupowania się, wskazane jest pozostawanie uczniów w salach lekcyjnych pod opieką nauczycieli.
2. W celu ograniczenia kontaktu z uczniami innych klas, a zaspokojenia potrzeby relaksującego ruchu, nauczyciele klas I-III ustalają przerwy w innych przedziałach czasowych niż przerwy obowiązujące uczniów klas IV-VIII.
  3. W celu ograniczenia kontaktu uczniów klas I - III z uczniami innych klas, czas rozpoczynania pierwszej lekcji może być przesunięty do 15 minut, zostanie podany przez wychowawcę.
  4. W celu usprawnienia komunikacji w reżimie sanitarnym na terenie szkoły na klatkach schodowych obowiązuje ruch jednostronny za wyjątkiem nauczycieli w określonych sytuacjach. Na piętro wchodzimy schodami przy Sali nr 6, a schodzimy przy Sali nr 36/38.
  5. Procedury rekomendowane, które mogą być wprowadzane dla oddziału klasowego po uzgodnieniach wychowawcy z rodzicami uczniów danej klasy:
    - 1) indywidualna dezynfekcja rąk środkami osobistymi;
    - 2) zakrywanie ust i nosa podczas zajęć obowiązkowych (wybranych, lub wszystkich).
  6. Procedury rekomendowane, które mogą być wprowadzane dla społeczności uczniowskiej po uzgodnieniach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim:
    - 1) zakrywanie ust i nosa maseczką zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4 podczas przebywania w pomieszczeniach wspólnych tj. szatniach, korytarzach i w oczekiwaniu na obiad w stołówce;
    - 2) inne rozwiązania zaproponowane i uchwalone przez organy statutowe Szkoły.
  7. Zaleca się spędzanie przerw i niektórych zajęć lekcyjnych poza budynkiem Szkoły.

## § 8

### **Zasady obowiązujące w jadalni**

1. Uczniowie i nauczyciele przychodzący do stołówki szkolnej zobowiązani są do wcześniejszego umycia rąk mydłem, zgodnie z instrukcją, oraz zdezynfekowania ich przy wejściu do jadalni..
2. Uczniowie powinni zachowywać dystans społeczny przed wejściem do jadalni oraz w jej wnętrzu.
3. Ilość miejsc w jadalni jest zmniejszona do 30, każde miejsce jest oznakowane naklejką na stoliku. Uczeń jedzący obiad nie zmienia raz zajętego miejsca.
4. Błaty stołów i poręcze krzeseł podlegają dezynfekcji po każdej osobie.
5. Uczniowie klas 1-3 spożywają posiłek podczas przebywania w świetlicy, jak również podczas lekcji. Opieką spoczywa na nauczycielu, który w danym czasie ma zajęcia z grupą, tj.: nauczyciel świetlicy, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej (wychowawca klasy), nauczyciel przedmiotowy (religia, etyka, j.angielski, w-f).
6. Uczniowie klas 4-8 korzystają z obiadów w wyznaczonych godzinach według ustalonego harmonogramu. Pracownicy kuchni znajdujący się przy „okienku wydawczym” oraz „okienku zwrotu naczyń brudnych”, mają możliwość zwrócenia uwagi na przestrzeganie procedur obowiązujących w stołówce szkolnej.
7. Każdy samodzielnie odbiera obiad oraz odnosi brudne naczynia.

## § 9

### **Zasady higieny i dystansu obowiązujące w świetlicy szkolnej.**

1. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać wyłącznie dzieci, których rodzice złożyli karty zgłoszeń oraz wyrazili zgodę na pomiar temperatury.
2. Do świetlicy będą przyjmowani tylko uczniowie bez objawów chorobowych. W razie wystąpienia podwyższonej temperatury, kataru, kaszlu rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.
3. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej sali, pod opieką tych samych nauczycieli.

4. Z sal świetlicowych zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe– należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
5. Dzieci nie powinny zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele dbają, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie) i dezynfekcję zabawki.
6. Sale będą systematycznie wietrzone w czasie zajęć.
7. Zadba się o to, żeby dzieci z różnych grup nie kontaktowały się na szkolnym placu zabaw i boiskach.
8. W miarę możliwości dzieci będą każdego dnia przebywały na świeżym powietrzu. Zobowiązujemy rodziców/opiekunów do zwrócenia szczególnej uwagi na dostosowanie ubioru dziecka do warunków pogodowych w danym dniu (płaszcz/kurtka przeciwdeszczowa, kalosze, dodatkowe ubranie na zmianę w przypadku przemoczenia: skarpetki, spodnie, koszulka z krótkim rękawem, bluza).
9. W trosce o stworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy, sale zostaną wyposażone w maty podlegające łatwemu czyszczeniu i dezynfekcji.

## **§ 10**

### **Zasady higieny i dystansu obowiązujące w bibliotece szkolnej**

1. Czytelnicy oczekujący na wejście do biblioteki powinni zachować bezpieczną odległość.
2. Osoba wchodząca do biblioteki zobowiązana jest do zdezynfekowania dłoni.
3. Jednocześnie w pomieszczeniu biblioteki będą mogły przebywać 2 osoby korzystające z biblioteki.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika, blat biurka będzie każdorazowo zdezynfekowany.
5. Zwrócone zbiory biblioteczne będą odkładane w wyznaczone miejsce i poddane 2 dniowej kwarantannie.
6. Czytelnia i wolny dostęp do półek zostają wyłączone z użytkowania.
7. Nauczyciel bibliotekarz nosi w bibliotece osłonę nosa i ust podczas wykonywania obowiązków.
8. Biblioteka będzie regularnie wietrzona, a powierzchnie z którymi stykają się użytkownicy np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł co godzinę dezynfekowane.

## **§11**

### **Sposób postępowania na wypadek zauważenia u ucznia objawów choroby**

1. W przypadku, gdy zauważy się u ucznia lub wychowanka objawy choroby, takie jak:
  - 1) podwyższona temperatura;
  - 2) duszności;
  - 3) kaszel;
  - 4) osłabienie;
  - 5) katar;
  - 6) lub inne objawy przeziębienia lub grypy niezwłocznie powiadamia się drogą telefoniczną rodziców/opiekunów prawnych dziecka i dyżurującego dyrektora.
2. W oczekiwaniu na rodziców, uczeń/wychowanek przebywa w pomieszczeniu izolatki.
3. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów będzie pilne odebranie dziecka ze Szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Rodzic odbierający chore dziecko opuszcza budynek głównym wyjściem ze Szkoły.
5. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z dzieci, Dyrektor powiadamia rodziców i pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
6. Obszar, w którym przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
7. W przypadku podjęcia wiadomości o zakażeniu ucznia COVID-19 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, uwzględniając również zmiany trybu nauczania.

## **§12**

### **Sposób postępowania na wypadek objawów sugerujących zakażenie lub stwierdzenia zakażenia pracownika Szkoły**

1. W przypadku wystąpienia u nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik jest niezwłocznie odsuwany przez dyrektora Szkoły od pracy i kontaktu z osobami.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 w oczekiwaniu na stosowne zalecenia izolowany jest w specjalnie przygotowanym miejscu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia pracownika koronawirusem, wdraża się procedury zalecone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w tym określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego dotyczących zawieszenia zajęć stacjonarnych w Szkole i zmiany formy nauczania.
5. W przypadkach opisanych w § 11 ust. 5. i w § 12 ust 4. dyrektor Szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku Szkoły oraz stosuje się do wytycznych Państwowej Powiatowej Stacji SANEPID w celu wdrożenia dodatkowych procedur.

### **§ 13**

#### **Szczegółowe zasady BHP obowiązujące pracowników niepedagogicznych**

1. W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy obsługi mają założone gumowe rękawiczki, których nakładanie i zdejmowanie odbywa się zgodnie z instrukcją umieszczoną w załączniku nr 5.
2. Środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%) znajdują się przy wejściu głównym Szkoły i w pomieszczeniach socjalnych.
3. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
4. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do specjalnego pojemnika.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 2.
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu toalet szkolnych.
7. Pracownicy administracji i obsługi minimalizują kontakt z uczniami i wychowankami.

### **§ 14**

#### **Dodatkowe standardy BHP i szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**

1. W celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń wprowadza się w Szkole dodatkowe procedury dezynfekcji przeprowadzane przez pracowników obsługi.
2. Przy wejściach do budynku zamieszcza się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego.
3. Użycie środka dezynfekującego obowiązuje wszystkich wchodzących do budynku Szkoły.
4. W przedsiódkach wejścia głównego umieszcza się telefony do:
  - 1) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie;
  - 2) Oddziału Zakaźnego Państwowego Szpitala Klinicznego nr 1 w Lublinie.
5. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal dydaktycznych, pomieszczeń sanitarno-technicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, stolików, klawiatur, włączników.
6. Kierownik gospodarczy sporządza inwentarz i harmonogram czynności, o których mowa w ust. 5.
7. Z dodatkowym zakresem czynności kierownik gospodarczy zapoznaje pracowników obsługi, dokumentując fakt w teczkach akt osobowych.
8. Wszystkie urządzenia sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane przez pracowników obsługi, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi

- zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 3.
9. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu.
  10. Na okoliczność używania masek lub rękawic jednorazowych zapewnia się pojemnik do ich wrzucania po wykorzystaniu.
  11. Na wniosek pracownika zapewnia się dodatkowe środki ochrony osobistej.
  12. Na wyposażeniu wyszczególnionych poniżej pomieszczeń zabezpiecza się termometry bezdotykowe, które po każdorazowym użyciu są dezynfekowane:
    - 1) świetlica;
    - 2) gabinet pielęgniarki;
    - 3) sekretariat;

## § 15

### Szczegółowe instrukcje do procedur

Integralnymi instrukcjami niniejszej procedury są załączniki:

1. Załącznik 1 – instrukcja dezynfekcji rąk.
2. Załącznik 2 – instrukcja mycia rąk.
3. Załącznik 3 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.
4. Załącznik 4 – instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki ochronnej.
5. Załącznik 5 – instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic.
6. Załącznik 6 – zgoda rodzica/opiekuna na pomiar temperatury u dziecka i potwierdzenie zapoznania się z warunkami funkcjonowania szkoły w warunkach zagrożenia epidemiologicznego w roku szkolnym 2020/21.

## §16

### DEZYNFEKCJA i zasady utrzymania higieny budynku Szkoły

<i>Dezynfekcja i utrzymanie higieny...</i>	<i>Funkcjonowanie szkoły przy zaostrzonych rygorach epidemiologicznych</i>
podłóg korytarzy	Po każdej przerwie
podłóg sal lekcyjnych i sali gimnastycznej	Po lekcjach
klamek	Po każdej przerwie
blatów	Po każdej zmianie zespołu klasowego w sali lekcyjnej i po lekcjach
baterii w łazienkach	Po każdej przerwie
klawiatury komputera, myszek	Po skończonych lekcjach
poręczy	Po każdej przerwie
wentylacja sal	Podczas każdej przerwy
wentylacja sal świetlicy	Co godzinę

wentylacja sal jadalni	Na bieżąco przed, po i podczas posiłków
wentylacja sali wf	Na bieżąco przed, po i podczas zajęć
pomoce naukowe	Po każdym użyciu

Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak **aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.**

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29  
IM. ADAMA MICKIEWICZA W LUBLINIE

Marek Woźniak