



Zarządzenie Nr 50/2020 /2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 29
im. Adama Mickiewicza w Lublinie
z dnia 29.04.2021r.

w sprawie organizacji pracy Szkoły w formule hybrydowej, w tym organizacji zajęć stacjonarnych i opieki nad uczniami klas I-III w Szkole Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie od 4 maja 2021 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 3, 6, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późniejszymi zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Od dnia 4 maja 2021 r.:
 - 1) kontynuowane jest zawieszenie zajęć stacjonarnych dla uczniów klas IV-VIII, a nauka zdalna odbywa się z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość;
 - 2) uczniowie klas I-III uczestniczą w procesach edukacyjnych i korzystają z opieki świetlicy szkolnej w formule stacjonarnej;
2. Procesy dydaktyczno-wychowawcze realizowane są zgodnie z zasadami pracy zdalnej hybrydowej w roku szkolnym 2020/2021 określonymi w zarządzeniu nr 13/2020/2021 dyrektora Szkoły z dnia 9 października 2020 r.
3. Bezpieczeństwo sanitarne zapewniane jest według aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz procedur wewnątrzszkolnych określonych w zarządzeniu nr 14/2019/2020 z 31.08.2020 w sprawie procedur bezpieczeństwa i higieny pracy podczas organizacji i realizacji zajęć w Szkole Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie w czasie pandemii COVID-19.
4. Każdy nauczyciel może realizować zajęcia zdalne z uczniami pracując w budynku Szkoły.

§ 2

Cel i zakres treści ujęte w zarządzeniu

1. Niniejsze zarządzenie ma na celu zapobieganie i przeciwdziałanie zakażeniom COVID-19 na terenie Szkoły podczas zajęć stacjonarnych.
2. Treść zarządzenia obejmuje szczególne rozwiązania dotyczące:
 - 1) organizacji zajęć edukacyjnych uczniów klas I-III;
 - 2) organizacji pracy świetlicy szkolnej i opieki świetlicowej nad uczniami klas I-III;
 - 3) realizacji zadań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) organizacji konsultacji indywidualnych dla uczniów.

§ 3

Szczegółowe zasady zachowania higieny i dystansu społecznego przez rodziców lub osoby przyprowadzające uczniów do Szkoły

1. Rodzice lub opiekunowie wraz oczekujący na wejście dzieci do budynku Szkoły zachowują dystans społeczny.
2. Zabezpieczenia rąk, ust i nosa oraz dezynfekcja i zasady przed wejściem do Szkoły:
 - a) rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają oraz odbierają dzieci, mając stosownie osłonięte usta i nos;



Zarządzenie Nr 50/2020 /2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 29
im. Adama Mickiewicza w Lublinie
z dnia 29.04.2021r.

- b) rodzice zapewniają przyprowadzanym dzieciom ochronę ust i nosa;
- c) przed wejściem do Szkoły rodzic zobowiązany jest zdezynfekować dłonie;
- d) uczeń może przynieść do Szkoły własne przybory do nauki i podręczniki;
- e) rodzice lub opiekunowie proszeni są o dbałość, by dziecko nie wносиło do Szkoły osobistych zabawek i innych przedmiotów, które nie są potrzebne do nauki.

§ 4

Procedura wejścia i wyjścia dzieci z rodzicem lub opiekunem

- 1. Uczniowie korzystają z wejście głównego do budynku Szkoły.
- 2. Rodzice lub opiekunowie wraz z dzieckiem mogą wejść do budynku Szkoły jedynie
- 3. do zaznaczonej żółtą linią strefy. Wskazane jest jednak nie wchodzenie do budynku Szkoły, o ile nie jest to konieczne.
- 4. Od wejścia do budynku Szkoły opiekę nad uczniem sprawują pracownicy pedagogiczni, dbając aby uczeń zdezynfekował, a następnie umył ręce.
- 5. Uczniowie rozpoczynający zajęcia I zmiany, po czynnościach higienicznych zapraszani są bezpośrednio do sal, w których odbywają lekcje.
- 6. Dzieci, które realizują zajęcia na II zmianie zapraszane są do pomieszczeń świetlic.
- 7. Wszyscy uczniowie korzystają z szatni.
- 8. W porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawcy klas ustalają jak najwcześniejsze odbieranie uczniów po zakończonych zajęciach.
- 9. Chęć odbioru dziecka ze Szkoły sygnalizowana jest przez rodzica lub wyznaczonego przez rodzica opiekuna ucznia pracownikowi Szkoły oddelegowanemu do tego zadania.
- 10. Uczeń odbierany ze Szkoły przygotowywany jest do wyjścia i odprowadzany do drzwi wyjściowych przez nauczyciela dyżurującego.

§ 5

Przydział pomieszczeń dydaktycznych z zachowaniem reżimu sanitarnego

- 1. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z planem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną i opublikowanym na szkolnej stronie www.tygodniowymplanemzajecj.
- 2. Uczniowie z poszczególnych oddziałów klasowych realizują zajęcia, o których mowa w ust. 1 w następujących salach:
 - 1) **klasy pierwsze**
 - a) klasa 1a - s. 15
 - b) klasa 1b - s. 7
 - c) klasa 1c - s. 17
 - 2) **klasy drugie**
 - a) klasa 2a – s. 11
 - b) klasa 2b – s. 6
 - c) klasa 2c – s. 8
 - 3) **klasy trzecie**
 - a) klasa 3a – s. 13
 - b) klasa 3b – s. 40
- 3. Organizacja pracy uczniów i nauczycieli klas I-III uwzględnia aktualne wytyczne sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w czasie pandemii, w tym:
 - a) częste mycie rąk,
 - b) ochronę podczas kichania i kaszlu,



Zarządzenie Nr 50/2020 /2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 29
im. Adama Mickiewicza w Lublinie
z dnia 29.04.2021r.

- c) unikanie dotykania ust i nosa;
 - d) w uzgodnieniu wychowawcy z rodzicami uczniów danego oddziału klasowego – zasłanianie ust i nosa podczas zajęć.
4. Przydziały stałych sal umożliwiają korzystanie przez uczniów z pobytu na korytarzach szkolnych z zachowaniem zasady ograniczonego kontaktu się uczniów z kolegami i koleżankami z innej klasy.
5. Organizacja nauki oraz przerw i przydział pomieszczeń umożliwiają:
- 1) korzystanie przez uczniów jednej klasy z toalety zlokalizowanej najbliżej sali, w tym częstej dezynfekcji i mycia rąk szczególnie przed spożyciem posiłku;
 - 2) wykonywanie czynności porządkowych, dezynfekcyjnych i wietrzenie pomieszczeń przez pracowników obsługi;
 - 3) organizację spędzania przerw przez uczniów poza salami, w których odbywają się lekcje, a które w tym czasie są wietrzone;
 - 4) swobodne korzystanie z przestrzeni korytarzy szkolnych podczas przerw, przy założeniu przebywania na korytarzu uczniów z jednej klasy.

§ 6

Szczególne zadania nauczycieli

- 1. Nauczyciele realizują zadania dodatkowe związane z przeciwdziałaniem i ochroną przed zakażeniem covid-19.
- 2. W ramach przydziału godzinowego nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej organizują pracę uczniów, dostosowując czas jednostek lekcyjnych do potrzeb edukacyjnych, regulując odpowiednio czas przerw między zajęciami
- 3. Nauczyciele rozpoczynający zajęcia o oczekują na uczniów 15 minut przed rozpoczęciem zajęć holi głównym, a następnie przechodzą z uczniami do sal przeznaczonych na lekcje.
- 4. Po zakończonych zajęciach odprowadza uczniów, którzy nie korzystają ze świetlicy do wyjścia Szkoły.
- 5. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej w tym nauczyciele języka angielskiego, religii, etyki i zajęć rozwijających kreatywność ustalają przedziały czasowe dla przerw, podczas których uczniowie wychodzą na korytarz lub do sali gimnastycznej.
- 6. Nauczyciele realizujący zajęcia w oddziałach klas I-III, ustalają plan korzystania przez uczniów podczas przerw z przestrzeni korytarzy, sali gimnastycznej i sal z przeznaczeniem na rekreację.
- 7. Nauczyciele uczący w formie hybrydowej (język angielski, religia, etyka) realizują zajęcia dydaktyczne mając do dyspozycji sprzęt komputerowy w salach 30; 36; 45.

§ 7

Organizacja świetlicy szkolnej i opieka nad uczniami klas I-III

- 1. Szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej dla uczniów klas I-III.
- 2. Organizacja pracy świetlicy szkolnej uwzględnia aktualne wytyczne sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w czasie pandemii tj.:
 - a) częste mycie rąk,
 - b) ochronę podczas kichania i kaszlu,
 - c) unikanie dotykania ust i nosa.
- 3. Uczniowie z poszczególnych poziomów klas uczestniczą w zajęciach świetlicowych.
- 4. Przy zachowaniu zmianowości zajęć w pomieszczeniach świetlic w miarę możliwości przebywają uczniowie jednego oddziału.



Zarządzenie Nr 50/2020 /2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 29
im. Adama Mickiewicza w Lublinie
z dnia 29.04.2021r.

5. W pomieszczeniach dokonywane jest systematyczne wietrzenie, a przed zmianą grup dezynfekcja powierzchni płaskich.
6. Organizacja przestrzeni umożliwia sprawne przeprowadzanie wszystkich czynności porządkowych.
7. Drzwi w pomieszczeniach opieki świetlicowej pozostają otwarte.
8. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu z pojemników prywatnych odpowiednio zabezpieczonych do zabrania ze Szkoły.

§ 8

Zadania nauczycieli wychowawców świetlicy

1. Nauczyciele wychowawcy świetlicy realizują zadania stacjonarne zgodnie z opracowywanym planem dyżurów, uwzględniających założenia:
 - a) ten sam nauczyciel sprawuje opiekę świetlicową nad grupą uczniów z jednej klasy w miarę możliwości kadrowych;
 - b) nauczyciele wychowawcy świetlicy zachowują dystans społeczny w kontaktach z podopiecznymi i innymi wychowawcami przebywającymi w pomieszczeniach świetlic i przestrzeniach wspólnych.
3. Do zadań edukacyjnych nauczycieli wychowawców świetlicy podczas opieki zdalnej są:
 - a) realizacja miesięcznych planów pracy;
 - b) indywidualne i grupowe wspomaganie dzieci np. z wykorzystaniem swobodnej rozmowy tematycznej, omówienia bieżących, interesujących dzieci tematów lub bajek terapeutycznych;
 - c) minimalizowanie negatywnych nastrojów i emocjonalnych napięć wynikających z izolacji dzieci w domach, w tym wykorzystywanie elementów muzykoterapii, arteterapii, zajęcioterapii, itp.;
 - d) edukacyjne wsparcie uczniów i pomoc dzieciom w realizacji zadań indywidualnych i grupowych związanych z przygotowaniem się do zajęć obowiązkowych w ścisłym kontakcie z nauczycielami.

§ 9

**Funkcjonowanie traktu żywieniowego
i plan spożywania przez uczniów obiadu w stołówce szkolnej**

1. Kuchnia i stołówka szkolna podlegają reżimowi sanitarnemu zgodnie z aktualnymi wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w czasie pandemii.
2. Uczniowie z poszczególnych oddziałów klasowych korzystają z obiadów według harmonogramu ustalonego przez kierownika świetlicy.
3. Uczniowie przed wejściem do stołówki szkolnej pod nadzorem nauczycieli dokładnie myją ręce.
4. Dzieci zasiadają do obiadu na wyznaczonych stałych miejscach.

§ 10

**Sposoby realizacji zadań przez pedagoga i psychologa oraz specjalistów szkolnych –
tryby pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej dla uczniów**



Zarządzenie Nr 50/2020 /2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 29
im. Adama Mickiewicza w Lublinie
z dnia 29.04.2021r.

1. Pedagog, psycholog i inni specjaliści szkolni realizują swoje zadania zarówno w trybie stacjonarnym jak i zdalnym, których zakres godzinowy uzgadniany jest z dyrektorem.
2. Pedagog i psycholog informuje uczniów i rodziców o harmonogramie dyżurów zdalnych na platformie Teams oraz o elektronicznym sposobie skorzystania z konsultacji indywidualnych przez uczniów i rodziców.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 przesyłany jest przez system dziennika elektronicznego UONET+ i publikowany na szkolnej stronie www.
4. Dla uczniów klas I-III i posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęcia rewalidacyjne i inne przewidziane w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych prowadzone są przez specjalistów w bezpośrednim kontakcie z uczniem na terenie Szkoły.
5. Nauczyciele wspomagający pracę uczniów klas I-III posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pracują z uczniami stacjonarnie.
6. Dla uczniów klas IV-VIII, którzy ze względu na warunki domowe nie mogą uczestniczyć w zajęciach zdalnych w domu, organizuje się stosownie wyposażone stanowisko do nauki zdalnej i opiekę podczas tej nauki w pomieszczeniu szkolnym.
7. Praca z uczniami w formach opisanych w ust. 6 odbywa się za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów wyrażoną w UONET+.
8. Zajęcia, o których mowa powyżej organizowane są zgodnie z obowiązującym w Szkole rygiorem higieny i bezpieczeństwa w czasie pandemii.

§ 11

Organizacja konsultacji dla uczniów klas VIII

1. Na miarę potrzeb rozpoznanych przez nauczycieli lub zgłaszanych przez uczniów i rodziców organizuje się konsultacje indywidualne lub grupowe realizowane stacjonarnie dla uczniów klas VIII.
2. Grupa konsultacyjna może liczyć maksymalnie 5 uczestników.
3. Uczestnictwo uczniów klas VIII w konsultacjach stacjonarnych w budynku Szkoły wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych.
4. O potrzebie, terminie (dzień, godzina) konsultacji bezpośrednich nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych przez system UONET+.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udział lub zgłaszają potrzebę udziału dziecka w konsultacjach odbywanych na terenie Szkoły przez system UONET+.
6. Na podstawie zgłoszonych przez nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych potrzeb, dyrektor Szkoły ustala szczegółowy harmonogram spotkań, określając miejsce i czas spotkań.
7. Konsultacje indywidualne lub grupowe mogą być realizowane z wykorzystaniem technik i metod pracy na odległość na platformie MS Teams oraz wspomagająco na szkolnej platformie elearningowej moodle.
8. O potrzebie, terminie (dzień, godzina) konsultacji on-line nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych przez system UONET+.
9. Potrzebę odbycia konsultacji zgłaszają uczniowie lub rodzice w korespondencji bezpośredniej do nauczyciela przedmiotu.
10. Korespondencja/zgłoszenia przesyłane są do wiadomości członka dyrekcji Szkoły, który sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny nad nauczycielem/specjalistą.



Zarządzenie Nr 50/2020 /2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 29
im. Adama Mickiewicza w Lublinie
z dnia 29.04.2021r.

§ 12

Postępowanie w przypadku niezgłaszania się ucznia na wyznaczone konsultacje

1. W przypadku braku usprawiedliwienia lub niezgłaszania się ucznia na konsultacje indywidualne bezpośrednio lub on-line , o których mowa w § 2. ust. 3., nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu wyjaśnienia nieobecności i powtórzenia omówienia potrzeby pomocy uczniowi.
2. W przypadku dalszego niezgłaszania się ucznia na konsultacje, nauczyciel przygotowuje pismo do rodziców/opiekunów prawnych zawierające stosowne oczekiwania współpracy dla dobra edukacyjnego dziecka.
3. Wszelkie problemy związane z uczestnictwem w konsultacjach uczniowie lub rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają bezpośrednio do nauczyciela, a w dalszej kolejności wychowawcy przez system dziennika elektronicznego UONET+.

§ 13

Praca biblioteki szkolnej

1. Dyżury biblioteki i wypożyczanie książek uczniom odbywa się według planu opracowanego przez nauczycieli bibliotekarzy.
2. Biblioteka szkolna pracuje w ścisłym reżimie sanitarnym i przestrzeganiem zasad dwudniowej kwarantanny zwróconych przez uczniów książek.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się podmiotom wymienionym w zarządzeniu.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się osobom sprawującym nadzór pedagogiczny w Szkole.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie,
4. Informacja o publikacji zarządzenia zamieszczana jest w dzienniku elektronicznym UONET+.
5. Niniejsze zarządzenie obowiązuje od 4 maja 2021 r.
6. Traci moc zarządzenie nr 49/2020/2021 z dnia 22 kwietnia 2021 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29
im. Adama Mickiewicza w Lublinie
/